

ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
COMUNA HĂNEȘTI
PRIMAR

DISPOZIȚIE

Nr. 35 din 23.02.2026

privind aprobarea Planului anual de acțiuni/ lucrări de interes local pe baza căruia beneficiarii de ajutor de incluziune vor efectua orele de muncă prevăzute de Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune în anul 2026

Analizând temeiurile juridice:

- art.15 alin.(2), art. 120 alin. (1) și art. 121 alin.(1) și alin. (2) și art. 136 alin.(4) din Constituția României, republicată,
- art. 61 alin. (1) din Legea 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare,
- art. 14 alin. (2) din Hotărârea Guvernului nr. 1.154/2022 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016, privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;

Luând act de :

- Referatul nr.448 din 23.02.2026, întocmit de compartimentul de asistență socială;

În temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. „b” din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Primarul comunei Hănești, județul Botoșani:

DISPUNE :

Art.1. Se aproba **Planul anual de acțiuni/ lucrări de interes local pentru anul 2026** pe baza căruia beneficiarii de ajutor de incluziune vor efectua orele de muncă, conform Anexei la prezenta dispoziție.

Art. 2 alin. (1) Persoanele apte de muncă din familiile beneficiare de ajutor de incluziune au obligația de a efectua acțiunile și lucrările de interes local în funcție de numărul de ore calculate proportional cu cuantumul sumei acordate ca ajutor de incluziune, cu un tarif orar corespunzător salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată, raportat la durata medie lunară a timpului de muncă.

Alin. (2) Norma de muncă pe zi este de 8 ore.

Art.3. Planul anual de acțiuni/ lucrări de interes local pentru luna în curs, lista beneficiarilor de venit minim de incluziune, lista persoanelor care urmează să efectueze activități sau lucrări de interes local, precum și situația activităților/ lucrărilor efectuate în luna anterioară, se afișează lunar, la sediul primăriei.

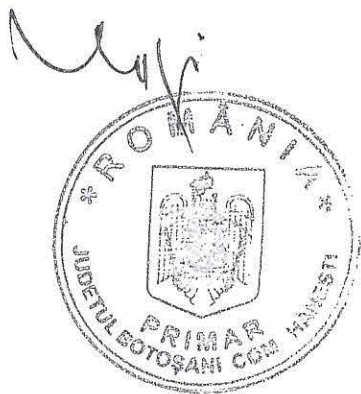
Art.4. Evidența efectuării orelor de muncă, convocarea la muncă și supravegherea muncii, va fi realizată de către Șef SVSU- Vezeteu Radu-Teodor.

Art.5. Instrucțiunile privind normele de tehnică a securității muncii pentru persoanele beneficiare de ajutor minim de incluziune , care prestează acțiuni și lucrări de interes local va fi efectuat de responsabilul locului de munca.

Art.6. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei se desemnează doamna Popovici Andreea Roxana, consilier compartiment asistență socială și Șef SVSU-Vezeteu Radu Teodor.

Art. 7. Secretarul general UAT va comunica prezenta instituțiilor, autorităților și persoanelor interesate.

PRIMAR ,
MATEI COSTEL



Avizat ptr. Legalitate
SECRETAR GENERAL UAT
CAZACU MIOARA